

Arkistorekisterin seloste

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa.....	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Rekisterin julkisuus.....	3
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
7 Rekisterin tietosisältö.....	3
8 Säännönmukaiset tietolähteet.....	3
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset.....	4
10 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.....	4
11 Rekisterin suojauksen periaatteet.....	4
12 Tarkastusoikeus.....	4
13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista.....	4
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	4
15 Kameravalvontajärjestelmän rekisteriin tallennettavien informointi Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
16 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	5
17 Rekisteriselosteen hyväksyntä	5

1 Rekisterinpitäjä

Itä-Helsingin Lukko Oy
Kauppakartanonkatu 20
00930 Helsinki
09 3417170

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Katri Koskela
Kauppakartanonkatu 20
00930 Helsinki

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana Itä-Helsingin Lukko Oy:ssä toimii Toimitusjohtaja

4 Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on arkistorekisterin seloste.

5 Rekisterin julkisuus

Arkistorekisterin sisältö ei ole julkista.

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Henkilötietoja käsitellään päivittäin liiketoiminnallisista ja kirjanpito- ja arkistolainsäädännöllisistä syistä.

7 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään seuraavia tietotyyppisiä;

- Henkilön nimi
- Henkilön sosiaaliturvatunnus
- Henkilön osoite
- Henkilön puhelinnumero
- Henkilön ammattinimike
- Henkilön veronumero
- Henkilön tilinumero

8 Säännömukaiset tietolähteet

Arkistorekisterin tietoja kerätään asiakkailta ja työntekijöiltä.

9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Rantalainen Oy:lle, sekä tarvittaessa viranomaisille.

10 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri ei sisällä arkaluonteisia tietotyyppisiä. Rekisterin sähköisiä osia säilytetään palveluntarjoajan Rantalainen Oy, sekä SoftOne -palvelimilla. Paperista materiaalia säilytetään Itä-Helsingin Lukko Oy:n arkistossa.

12 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tiedostotallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen: Kauppakartanonkatu 20. Tiedot luovutetaan henkilöllisyystodistusta vastaan.

13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

Korjaus- ja poistamispyyntöt tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen: Kauppakartanonkatu 20. Tiedot luovutetaan henkilöllisyystodistusta vastaan.

14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia. Yrityksellä ei ole automaattista päätöksenteko- tai profilointijärjestelmää. Rajoittamispyyntöt tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen: Kauppakartanonkatu 20. Tiedot luovutetaan henkilöllisyystodistusta vastaan.

15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Tietoja säilytetään kirjanpito- ja arkistolain (831/994) vaatimusten mukaisesti. Tiedot poistetaan, kun niiden säilytykselle ei ole enää laillista perustetta.

Tiedostotalleentisiin pääsyä rajoitetaan, kun rekisterinpitäjä katsoo, että järjestelmän rekisterin käyttäjä ei enää tarvitse virkaan tai työtehtävään liittyvästä syystä pääsyoikeutta tai käyttöoikeutta järjestelmään.

Itä-Helsingin Lukko Oy poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii Itä-Helsingin Lukko Oy:tä poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Itä-Helsingin Lukko Oy:ta säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

Tietojen poistamispyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen: Kauppakartanonkatu 20

16 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 13.4.2018.